



BUPATI BONE BOLANGO
PROVINSI GORONTALO
PERATURAN BUPATI BONE BOLANGO
NOMOR 5 TAHUN 2025

TENTANG

ANALISIS STANDAR BELANJA, STANDAR TEKNIS
DAN STANDAR HARGA SATUAN PEMERINTAH DAERAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI BONE BOLANGO,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 51 Ayat (5) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Analisis Standar Belanja, Standar Teknis dan Standar Harga Satuan Pemerintah Daerah;

Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945;

2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Bone Bolango dan Kabupaten Pohuwato di Provinsi Gorontalo (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 26, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4269);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

4. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 Tentang Standar Harga Satuan Regional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 57) sebagaimana telah diubah dengan

| PARAF HIERARKIS | |
|-----------------|--|
| WAKIL BUPATI : | |
| SEKDA : | |
| ASISTEN I : | |
| ASISTEN II : | |
| ASISTEN III : | |
| KEPALA BADAN : | |
| KABID : | |

Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 Tentang Standar Harga Satuan Regional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 112);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA, STANDAR TEKNIS DAN STANDAR HARGA SATUAN.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini, yang dimaksud dengan:

1. Analisis Standar Belanja yang selanjutnya disingkat ASB adalah standar yang digunakan untuk menganalisis kewajaran atas beban kerja atau biaya setiap program atau kegiatan yang dilaksanakan oleh SKPD.
2. Standar Teknis adalah standar yang dibakukan sebagai standar tata cara, standar spesifikasi, dan standar metode uji baik berupa Standar Nasional Indonesia maupun standar internasional yang diberlakukan dalam penyelenggaraan bangunan konstruksi.
3. Standar Harga Satuan yang selanjutnya disingkat SHS adalah penilaian kewajaran atas beban kerja dan biaya yang digunakan untuk melaksanakan suatu kegiatan yang dilaksanakan SKPD yang berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan Daerah yang ditetapkan dengan peraturan Daerah.
5. Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat RKA-SKPD adalah dokumen yang memuat rencana pendapatan dan belanja SKPD atau dokumen yang memuat rencana pendapatan, belanja, dan Pembiayaan SKPD yang melaksanakan fungsi

bendahara umum daerah yang digunakan sebagai dasar penyusunan rancangan APBD.

6. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah unsur perangkat daerah pada Pemerintah Daerah yang melaksanakan Urusan Pemerintahan daerah.
7. Daerah adalah Kabupaten Bone Bolango.
8. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah otonom.
9. Bupati adalah Bupati Bone Bolango.
10. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah perangkat Daerah pada Pemerintah Daerah yang menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Daerah.

Pasal 2

Maksud ditetapkan Peraturan Bupati ini untuk mewujudkan perencanaan dan penggunaan APBD yang efektif, efisien, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan berdasarkan standarisasi pengukuran kewajaran ekonomi.

Pasal 3

Tujuan ditetapkan Peraturan Bupati ini sebagai pedoman dalam menyusun rencana kerja dan anggaran dalam penyusunan APBD.

Pasal 4

- (1) ASB dan standar teknis digunakan sebagai:
 - a. Standar untuk mengevaluasi kewajaran biaya dan menentukan tingkat efisiensi dan ekonomi dari RKA-SKPD yang diusulkan;
 - b. Standar penyusunan plafon anggaran SKPD; dan
 - c. Standar pada fungsi penyusunan anggaran.
- (2) ASB dan standar teknis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 5

- (1) SHS digunakan untuk menentukan besaran belanja setiap kegiatan dalam rangka penyusunan RKA-SKPD.
- (2) SHS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. Standar satuan harga;
 - b. Harga satuan pokok kegiatan; dan

c. Standar biaya umum.

- (3) SHS sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (4) SHS dapat ditinjau dengan memperhatikan perkembangan harga dan perkembangan perekonomian berdasarkan analisa.

Pasal 6

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku:



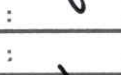

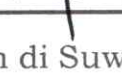


- a. Peraturan Bupati Bone Bolango Nomor 20 Tahun 2023 tentang Analisis Standar Belanja Pemerintah Kabupaten Bone Bolango Tahun 2024 (Berita Daerah Kabupaten Bone Bolango Tahun 2023 Nomor 20); dan
- b. Peraturan Bupati Bone Bolango Nomor 25 Tahun 2024 tentang Standar Harga Satuan Pemerintah Daerah Tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Kabupaten Bone Bolango Tahun 2024 Nomor 25),

dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

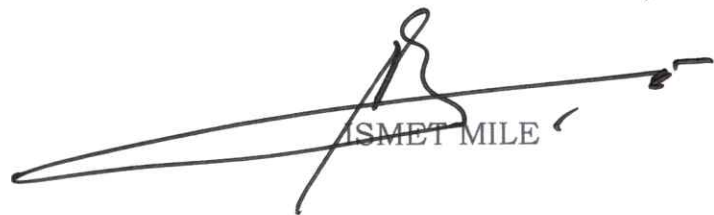
Pasal 7

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Bone Bolango.

| PARAF HIERARKIS | |
|-----------------|---|
| WAKIL BUPATI : |  |
| SEKDA : |  |
| ASISTEN I : |  |
| ASISTEN II : |  |
| ASISTEN III : |  |
| KEPALA BAKDAN : |  |
| KABID : |  |

Ditetapkan di Suwawa
pada tanggal 2 Juli 2025
BUPATI BONE BOLANGO,


ISMET MILE

Diundangkan di Suwawa
pada tanggal ... 2 Juli

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BONE BOLANGO,


AMIR HAMZAH HADJU

BERITA DAERAH KABUPATEN BONE BOLANGO TAHUN 2025 NOMOR 2

LAMPIRAN I
PERATURAN BUPATI BONE BOALNGO
NOMOR 5 TAHUN 2025
TANGGAL 20 Mei
TENTANG
ANALISIS STANDAR BELANJA, STANDAR
TEKNIS DAN STANDAR HARGA SATUAN
PEMERINTAH DAERAH

ANALISIS STANDAR BELANJA DAN STANDAR TEKNIS

ASB 01. Penyelenggaraan Pelatihan/Bimbingan Teknis/Workshop/Sosialisasi dilaksanakan di gedung sendiri (*full day*)

Deskripsi:

Pelatihan/Bimbingan Teknis merupakan kegiatan untuk memberikan pelatihan/bimbingan kepada para pegawai di lingkungan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dan/atau masyarakat untuk memperoleh keahlian teknis tertentu. Tujuan kegiatan ini adalah untuk memberikan keahlian teknis untuk masalah-masalah yang sifatnya operasional yang menjadi kebutuhan utama. Kegiatan ini bukan hanya memberikan pelajaran tutorial saja tetapi juga memberikan contoh dan panduan rinci pada tiap-tiap peserta atas keahlian teknis yang dituju sesuai tugas pokok dan fungsi.

Yang dimaksud dengan “dilaksanakan di gedung sendiri” adalah bahwa kegiatan dimaksud dilaksanakan dengan menggunakan fasilitas gedung/ruang/kantor yang dimiliki dan/atau tersedia di lingkungan Pemerintah setempat dan/atau tidak dikenakan biaya atas penggunaannya. Yang dimaksud dengan “*Full day*” merupakan kegiatan yang diselenggarakan di gedung sendiri minimal 8 (delapan) jam per harinya sedangkan “*Half day*” merupakan kegiatan yang tidak membutuhkan waktu lama sehingga dilaksanakan hanya selama 4 jam. Total masing masing jenis ASB tidak memperhitungkan perjalanan dinas panitia, pengganti transpor peserta, bahan bahan pelatihan, belanja barang yang diserahkan kepada masyarakat, dekorasi ruangan dan sewa pakaian adat.

Output:

Output kegiatan ini adalah terselenggaranya kegiatan Pelatihan/Bimbingan Teknis/Workshop/ Sosialisasi dengan satuan per jumlah orang dan lama hari kegiatan.

Tahapan Kegiatan:

Tahapan kegiatan Pelatihan/Bimbingan Teknis/Workshop/Sosialisasi adalah sebagai berikut:

1. Rapat persiapan kegiatan.
2. Penyusunan kebutuhan kegiatan pelatihan/bimbingan teknis/workshop/sosialisasi yang terdiri dari belanja bahan habis pakai, belanja jasa narasumber yang akan memberikan materi/pelatihan. Belanja cetak dan belanja Makan minum.
3. Pelaksanaan kegiatan Pelatihan/Bimbingan Teknis/Workshop/Sosialisasi.
4. Penyusunan laporan dan evaluasi kegiatan.

Rekening Belanja:

Rekening belanja yang digunakan dalam perhitungan ASB untuk Penyelenggaraan Pelatihan/Bimbingan Teknis/Workshop/Sosialisasi dilaksanakan di gedung sendiri dengan konsumsi ditanggung penyelenggara (*full day*)

1. 5.1.02.01.01.0024 Belanja ATK
2. 5.1.02.02.01.0008 Belanja Honorarium Narasumber
3. 5.1.02.01.01.0026 Belanja Cetak
4. 5.1.02.01.01.0052 Belanja Makan Minum

ASB 01.06 Penyelenggaraan Pelatihan/Bimbingan Teknis/Workshop/Sosialisasi dilaksanakan di gedung sendiri (*full day*) dengan 150 orang peserta selama 2 hari

| | | | | | | | | |
|-----|--|---------------|---|--------|------------------------------|-----------|--------------|-------------------|
| 1 | KELOMPOK | : | Non Konstruksi | | | | | |
| 2 | AKTIVITAS | : | Penyelenggaraan Pelatihan/Bimbingan Teknis, Workshop/ Sosialisasi dilaksanakan di gedung sendiri (<i>full day</i>) dengan 150 orang peserta selama 2 hari | | | | | |
| | | Cost Driver 1 | Peserta | Range | - | Kapasitas | - | |
| | | Cost Driver 2 | Hari | | | | | |
| 3 | KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN | Sifat | Rencana Kebutuhan | | Standar Harga Regional (SHR) | | | Harga |
| | | | Koef | Satuan | Koef | Satuan | Satuan Harga | |
| 3.1 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | | | | |
| | Ballpoint | VC | 150 | orang | 0,08 | Dos | 34.500 | 414.000 |
| | Blocknote | VC | 150 | orang | 0,08 | Lusin | 71.300 | 855.600 |
| | Map Plastik Tali | VC | 150 | orang | 0,08 | Lusin | 86.250 | 1.035.000 |
| | ID card Peserta Bimtek | VC | 150 | orang | 1,00 | Set | 15.000 | 2.250.000 |
| 3.2 | Belanja Jasa Kantor | | | | | | | |
| | Honorarium Narasumber/Pembahas (Kepala Daerah/Pejabat Setingkat Kepala Daerah/Pejabat Daerah Lainnya yang disetarakan) | VC | 2 | jam | 1,00 | OJ | 1.400.000 | 2.800.000 |
| | Honorarium Narasumber/Pembahas (Pejabat Eselon II/ yang disetarakan) | VC | 2 | jam | 1,00 | OJ | 1.000.000 | 2.000.000 |
| | Honorarium Narasumber/Pembahas (Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan) | VC | 12 | jam | 1,00 | OJ | 900.000 | 10.800.000 |
| | Pembaca Acara (MC) | FC | 1 | orang | 1,00 | OK | 400.000 | 400.000 |
| | Pembaca Doa | FC | 1 | orang | 1,00 | OK | 400.000 | 400.000 |
| | Moderator | FC | 2 | orang | 2,00 | OK | 700.000 | 2.800.000 |
| 3.3 | Bahan Cetak | | | | | | | |
| | Spanduk | FC | 1 | Buah | 25,00 | Meter | 28.000 | 700.000 |
| 3.4 | Belanja Makan dan Minum | | | | | | | |
| | Konsumsi Ringan (Snack) peserta | VC | 150 | orang | 4,00 | Dos | 14.000 | 8.400.000 |
| | Konsumsi Berat peserta | VC | 150 | orang | 2,00 | Dos | 40.000 | 12.000.000 |
| | Jumlah | | | | | | | 44.854.600 |

ASB 01.07 Penyelenggaraan Pelatihan/Bimbingan Teknis/Workshop/Sosialisasi dilaksanakan di

gedung sendiri (*full day*) dengan 50 orang peserta selama 1 hari

| | | | | | | | | |
|-----|--|-------|--|---------|------------------------------|--------|--------------|-------------------|
| 1 | KELOMPOK | : | Non Konstruksi | | | | | |
| 2 | AKTIVITAS | : | Penyelenggaraan Pelatihan/Bimbingan Teknis,Workshop/Sosialisasi dilaksanakan di gedung sendiri (<i>full day</i>) dengan 50 orang peserta selama 1 hari | | | | | |
| | | | Cost Driver 1 | Peserta | Range | - | Kapasitas | - |
| 3 | KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN | Sifat | Rencana Kebutuhan | | Standar Harga Regional (SHR) | | | Harga |
| | | | Koef | Satuan | Koef | Satuan | Satuan Harga | |
| 3.1 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | | | | |
| | Ballpoint | VC | 50 | orang | 0,08 | Dos | 34.500 | 138.000 |
| | Blocknote | VC | 50 | orang | 0,08 | Lusin | 71.300 | 285.200 |
| | Map Plastik Tali | VC | 50 | orang | 0,08 | Lusin | 86.250 | 345.000 |
| | ID card Peserta Bimtek | VC | 50 | orang | 1,00 | Set | 15.000 | 750.000 |
| 3.2 | Belanja Jasa Kantor | | | | | | | |
| | Honorarium Narasumber/Pembahas (Kepala Daerah/Pejabat Setingkat Kepala Daerah/Pejabat Daerah Lainnya yang disetarakan) | FC | 2 | jam | 1,00 | OJ | 1.400.000 | 2.800.000 |
| | Honorarium Narasumber/Pembahas (Pejabat Eselon II/ yang disetarakan) | FC | 2 | jam | 1,00 | OJ | 1.000.000 | 2.000.000 |
| | Honorarium Narasumber/Pembahas (Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan) | FC | 4 | jam | 1,00 | OJ | 900.000 | 3.600.000 |
| | Pembaca Acara (MC) | FC | 1 | orang | 1,00 | OK | 400.000 | 400.000 |
| | Pembaca Doa | FC | 1 | orang | 1,00 | OK | 400.000 | 400.000 |
| | Moderator | FC | 2 | orang | 1,00 | OK | 700.000 | 1.400.000 |
| 3.3 | Bahan Cetak | | | | | | | |
| | Spanduk | FC | 1 | Buah | 25,00 | meter | 28.000 | 700.000 |
| 3.4 | Belanja Makan dan Minum | | | | | | | |
| | Konsumsi Ringan (Snack) peserta | VC | 50 | orang | 2,00 | dos | 14.000 | 1.400.000 |
| | Konsumsi Berat peserta | VC | 50 | orang | 1,00 | dos | 40.000 | 2.000.000 |
| | Jumlah | | | | | | | 16.218.200 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---------------|--|--------|------------------------------|-----------|-------------------|-------|
| 1 | KELOMPOK | : | Non Konstruksi | | | | | |
| 2 | AKTIVITAS | : | Penyelenggaraan Pelatihan/Bimbingan Teknis/Workshop/Sosialisasi dilaksanakan di gedung sendiri (<i>full day</i>) dengan 50 orang peserta selama 2 hari | | | | | |
| | | Cost Driver 1 | Peserta | Range | - | Kapasitas | - | |
| | | Cost Driver 2 | Hari | | | | | |
| 3 | KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN | Sifat | Rencana Kebutuhan | | Standar Harga Regional (SHR) | | | Harga |
| | | | Koef | Satuan | Koef | Satuan | Satuan Harga | |
| 3.1 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | | | | |
| | Ballpoint | VC | 50 | orang | 0,08 | Dos | 138.000 | |
| | Blocknote | VC | 50 | orang | 0,08 | Lusin | 285.200 | |
| | Map Plastik Tali | VC | 50 | orang | 0,08 | Lusin | 345.000 | |
| | ID card Peserta Bimtek | VC | 50 | orang | 1,00 | Set | 750.000 | |
| 3.2 | Belanja Jasa Kantor | | | | | | | |
| | Honorarium Narasumber/Pembahas (Kepala Daerah/Pejabat Setingkat Kepala Daerah/Pejabat Daerah Lainnya yang disetarakan) | VC | 2 | jam | 1,00 | OJ | 2.800.000 | |
| | Honorarium Narasumber/Pembahas (Pejabat Eselon II/ yang disetarakan) | VC | 2 | jam | 1,00 | OJ | 2.000.000 | |
| | Honorarium Narasumber/Pembahas (Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan) | VC | 12 | jam | 1,00 | OJ | 10.800.000 | |
| | Pembaca Acara (MC) | FC | 1 | orang | 1,00 | OK | 400.000 | |
| | Pembaca Doa | FC | 1 | orang | 1,00 | OK | 400.000 | |
| | Moderator | FC | 2 | orang | 2,00 | OK | 2.800.000 | |
| 3.3 | Bahan Cetak | | | | | | | |
| | Spanduk | FC | 1 | Buah | 25,00 | meter | 700.000 | |
| 3.4 | Belanja Makan dan Minum | | | | | | | |
| | Konsumsi Ringan (Snack) peserta | VC | 50 | orang | 4,00 | dos | 2.800.000 | |
| | Konsumsi Berat peserta | VC | 50 | orang | 2,00 | dos | 4.000.000 | |
| | Jumlah | | | | | | 28.218.200 | |

ASB 02. Penyelenggaraan Pelatihan/Bimbingan Teknis/Workshop/Sosialisasi yang dilaksanakan di Hotel

Deskripsi

Pelatihan/Bimbingan Teknis merupakan kegiatan untuk memberikan pelatihan/bimbingan kepada para pegawai di lingkungan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dan/atau masyarakat untuk memperoleh keahlian teknis tertentu. Tujuan kegiatan ini adalah untuk memberikan keahlian teknis untuk masalah-masalah yang sifatnya operasional yang menjadi kebutuhan utama. Kegiatan ini bukan hanya memberikan pelajaran tutorial saja tetapi juga memberikan contoh dan panduan rinci pada tiap-tiap peserta atas keahlian teknis yang dituju sesuai tugas pokok & fungsi.

Yang dimaksud dengan "dilaksanakan di Hotel" adalah bahwa pelatihan/bimbingan teknis dimaksud dilaksanakan di ruangan pertemuan di dalam hotel dimana per orang dibebankan biaya Meeting Package sudah termasuk makan minum. Yang dimaksud dengan "Full day" merupakan kegiatan yang diselenggarakan di gedung sendiri minimal 8 (delapan) jam per harinya sedangkan "Half day" merupakan kegiatan yang tidak membutuhkan waktu lama sehingga dilaksanakan hanya selama 4 jam. Total masing masing jenis ASB tidak memperhitungkan perjalanan dinas panitia, pengganti transpor peserta, bahan bahan pelatihan, belanja barang yang diserahkan kepada masyarakat, dekorasi ruangan dan sewa pakaian adat.

Output:

Output kegiatan ini adalah terselenggaranya kegiatan Pelatihan/Bimbingan Teknis/Workshop/ Sosialisasi dengan satuan per jumlah orang dan lama hari kegiatan.

Tahapan Kegiatan:

Tahapan kegiatan Pelatihan/Bimbingan Teknis/Workshop/Sosialisasi adalah sebagai berikut:

1. Rapat persiapan kegiatan.
2. Penyusunan kebutuhan kegiatan pelatihan/bimbingan teknis/workshop/sosialisasi yang terdiri dari belanja bahan habis pakai, belanja jasa narasumber yang akan memberikan materi/pelatihan. Belanja makan minum, belanja sewa dsb.
3. Pelaksanaan kegiatan Pelatihan/Bimbingan Teknis/Workshop/Sosialisasi.
4. Penyusunan laporan dan evaluasi kegiatan.

Rekening Belanja:

Rekening belanja yang digunakan dalam perhitungan ASB untuk Penyelenggaraan Pelatihan/Bimbingan Teknis/Workshop/Sosialisasi dilaksanakan di Hotel (*Full day/ Half day*)

1. 5.1.02.01.01.0024 Belanja ATK
2. 5.1.02.02.01.0008 Belanja Honorarium Narasumber
3. 5.1.02.01.01.0026 Belanja Cetak
4. 5.1.02.01.01.0052 Belanja Makan Minum

Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

ASB 02.11 Penyelenggaraan Pelatihan/Bimbingan Teknis/Workshop/Sosialisasi yang dilaksanakan di Hotel dengan 200 orang peserta (Full day) selama 2 Hari

| | | | | | | | | |
|-----|--|--------------|---|---------------|-------------------------------------|------------------|---------------------|--------------------|
| 1 | KELOMPOK | : | Non Konstruktif | | | | | |
| 2 | AKTIVITAS | : | Penyelenggaraan Pelatihan/Bimbingan Teknis,Workshop/Sosialisasi di Hotel dengan 200 orang peserta selama 2 hari | | | | | |
| | DESKRIPSI AKTIVITAS | : | | | | | | |
| | | | Cost Driver 1 | Peserta | Range | Kapasitas | | |
| | | | Cost Driver 2 | Hari | | | | |
| 3 | KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN | Sifat | Rencana Kebutuhan | | Standar Harga Regional (SHR) | | | Harga |
| | | | Koef | Satuan | Koef | Satuan | Satuan Harga | |
| 3.1 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | | | | |
| | Ballpoint | VC | 200 | orang | 0,08 | Dos | 34.500 | 552.000 |
| | Blocknote | VC | 200 | orang | 0,08 | Lusin | 71.300 | 1.140.800 |
| | Map Plastik Tali | VC | 200 | orang | 0,08 | Lusin | 86.250 | 1.380.000 |
| | ID card Peserta Bimtek | VC | 200 | orang | 1,00 | Set | 15.000 | 3.000.000 |
| 3.2 | Belanja Jasa Kantor | | | | | | | |
| | Honorarium Narasumber/Pembahas (Kepala Daerah/Pejabat Setingkat Kepala Daerah/Pejabat Daerah Lainnya yang disetarakan) | VC | 2 | jam | 1,00 | OJ | 1.400.000 | 2.800.000 |
| | Honorarium Narasumber/Pembahas (Pejabat Eselon II/ yang disetarakan) | VC | 2 | jam | 1,00 | OJ | 1.000.000 | 2.000.000 |
| | Honorarium Narasumber/Pembahas (Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan) | VC | 12 | jam | 1,00 | OJ | 900.000 | 10.800.000 |
| | Pembaca Acara (MC) | FC | 1 | orang | 1,00 | OK | 400.000 | 400.000 |
| | Pembaca Doa | FC | 1 | orang | 1,00 | OK | 400.000 | 400.000 |
| | Moderator | FC | 2 | orang | 2,00 | OK | 700.000 | 2.800.000 |
| 3.3 | Bahan Cetak | | | | | | | |
| | Spanduk | FC | 1 | Buah | 25,00 | meter | 28.000 | 700.000 |
| 3.4 | Belanja Makan dan Minum | | | | | | | |
| | Belanja Meeting Package Fullday Meeting Package | VC | 200 | orang | 2,00 | paket | 350.000 | 140.000.000 |
| | Jumlah | | | | | | | 165.972.800 |

ASB 03. Penyelenggaraan Pelatihan/Bimbingan Teknis/Workshop/Sosialisasi dengan Sewa Gedung

Deskripsi

Pelatihan/Bimbingan Teknis merupakan kegiatan untuk memberikan pelatihan/bimbingan kepada para pegawai di lingkungan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dan/atau masyarakat untuk memperoleh keahlian teknis tertentu. Tujuan kegiatan ini adalah untuk memberikan keahlian teknis untuk masalah-masalah yang sifatnya operasional yang menjadi kebutuhan utama. Kegiatan ini bukan hanya memberikan pelajaran tutorial saja tetapi juga memberikan contoh dan panduan rinci pada tiap-tiap peserta atas keahlian teknis yang dituju sesuai tugas pokok & fungsi.

Yang dimaksud dengan "Sewa Gedung" adalah kegiatan dilaksanakan di gedung pertemuan yang bukan merupakan gedung milik pemda atau milik pemda yang disewakan dan dibayarkan penggunaannya di luar makan minum. Total masing masing jenis ASB tidak memperhitungkan perjalanan dinas panitia, pengganti transpor peserta, bahan bahan pelatihan, belanja barang yang diserahkan kepada masyarakat, dekorasi ruangan dan sewa pakaian adat.

Output:

Output kegiatan ini adalah terselenggaranya kegiatan Pelatihan/Bimbingan Teknis/Workshop/ Sosialisasi dengan satuan per jumlah orang dan lama hari kegiatan.

Tahapan Kegiatan:

Tahapan kegiatan Pelatihan/Bimbingan Teknis/Workshop/Sosialisasi adalah sebagai berikut:

1. Rapat persiapan kegiatan.
2. Penyusunan kebutuhan kegiatan pelatihan/bimbingan teknis/workshop/sosialisasi yang terdiri dari belanja bahan habis pakai, belanja jasa narasumber yang akan memberikan materi/pelatihan. Belanja makan minum, belanja sewa dsb.
3. Pelaksanaan kegiatan Pelatihan/Bimbingan Teknis/Workshop/Sosialisasi.
4. Penyusunan laporan dan evaluasi kegiatan.

Rekening Belanja:

Rekening belanja yang digunakan dalam perhitungan ASB untuk Penyelenggaraan Pelatihan/Bimbingan Teknis/Workshop/Sosialisasi dengan Sewa Gedung:

1. 5.1.02.01.01.0024 Belanja ATK
2. 5.1.02.02.01.0008 Belanja Honorarium Narasumber
3. 5.1.02.01.01.0026 Belanja Cetak
4. 5.1.02.01.01.0052 Belanja Makan Minum
5. 5.1.02.02.05.0009 Belanja Sewa Gedung

Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

| | | | | | | | | |
|-----|--|-------|--|---------|------------------------------|--------|--------------|-------------------|
| 1 | KELOMPOK | : | Non Konstruksi | | | | | |
| 2 | AKTIVITAS | : | Penyelenggaraan Pelatihan/Bimbingan Teknis dengan Sewa Gedung dengan jumlah Peserta 200 Orang selama 1 hari kegiatan | | | | | |
| | | | Cost Driver 1 | Peserta | Range | - | Kapasitas | - |
| 3 | KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN | Sifat | Rencana Kebutuhan | | Standar Harga Regional (SHR) | | | Harga |
| | | | Koef | Satuan | Koef | Satuan | Satuan Harga | |
| 3.1 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | | | | |
| | Ballpoint | VC | 200 | orang | 0,08 | Dos | 34.500 | 552.000 |
| | Blocknote | VC | 200 | orang | 0,08 | Lusin | 71.300 | 1.140.800 |
| | Map Plastik Tali | VC | 200 | orang | 0,08 | Lusin | 86.250 | 1.380.000 |
| | ID card Peserta Bimtek | VC | 200 | orang | 1,00 | Set | 15.000 | 3.000.000 |
| 3.2 | Belanja Jasa Kantor | | | | | | | |
| | Honorarium Narasumber/Pembahas (Kepala Daerah/Pejabat Setingkat Kepala Daerah/Pejabat Daerah Lainnya yang disetarakan) | FC | 2 | jam | 1,00 | OJ | 1.400.000 | 2.800.000 |
| | Honorarium Narasumber/Pembahas (Pejabat Eselon II/ yang disetarakan) | FC | 2 | jam | 1,00 | OJ | 1.000.000 | 2.000.000 |
| | Honorarium Narasumber/Pembahas (Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan) | FC | 4 | jam | 1,00 | OJ | 900.000 | 3.600.000 |
| | Pembaca Acara (MC) | FC | 1 | orang | 1,00 | OK | 400.000 | 400.000 |
| | Pembaca Doa | FC | 1 | orang | 1,00 | OK | 400.000 | 400.000 |
| | Moderator | FC | 2 | orang | 1,00 | OK | 700.000 | 1.400.000 |
| 3.3 | Bahan Cetak | | | | | | | |
| | Spanduk | FC | 1 | Buah | 25,00 | meter | 28.000 | 700.000 |
| 3.4 | Belanja Makan dan Minum | | | | | | | |
| | Konsumsi Ringan (Snack) peserta | VC | 200 | orang | 2,00 | Dos | 14.000 | 5.600.000 |
| | Konsumsi Berat peserta | VC | 200 | orang | 1,00 | Dos | 40.000 | 8.000.000 |
| 3.5 | Belanja Sewa | | | | | | | |
| | Sewa Gedung Pertemuan | FC | 1 | Unit | 1,00 | Hari | 1.100.000 | 1.100.000 |
| | Jumlah | | | | | | | 32.072.800 |





| | |
|-----------------|---|
| PARAF HIERARKIS | |
| WAKIL BUPATI | : |
| SEKDA | : |
| ASISTEN I | : |
| ASISTEN II | : |
| ASISTEN III | : |
| KEPALA BADAN | : |
| KABID | : |

BUPATI BONE BOLANGO,



ISMET MILE

| | | | | | |
|-------------------|--|--|----------------------------------|-------|----------------|
| 8.1.02.05.01.0002 | Beban Penghargaan atas Suatu Prestasi | Pemain terbaik | Smash | Orang | 1,000,000.00 |
| 8.1.02.05.01.0002 | Beban Penghargaan atas Suatu Prestasi | Pemain Terbaik | Libero | Orang | 1,000,000.00 |
| 8.1.02.05.01.0002 | Beban Penghargaan atas Suatu Prestasi | Uang saku | atlit dan Pelatih PON | Orang | 2,000,000.00 |
| 8.1.02.05.01.0002 | Beban Penghargaan atas Suatu Prestasi | Pemain Terbaik | Tosser | Orang | 1,000,000.00 |
| 8.1.02.05.01.0002 | Beban Penghargaan atas Suatu Prestasi | Penghargaan | Reward Duta ETPD | Paket | 15,000,000.00 |
| 8.1.02.05.01.0002 | Beban Penghargaan atas Suatu Prestasi | Atletik Nomor | Juara I | Orang | 1,000,000.00 |
| 8.1.02.05.01.0002 | Beban Penghargaan atas Suatu Prestasi | Atletik Nomor | Juara II | Orang | 750,000.00 |
| 8.1.02.05.01.0002 | Beban Penghargaan atas Suatu Prestasi | Atletik Nomor | Juara III | Orang | 500,000.00 |
| 8.1.02.05.01.0003 | Beban Beasiswa | Beasiswa dokter spesialis | Non ASN | Orang | 50,000,000.00 |
| 8.1.02.05.01.0004 | Beban Penanganan Dampak Sosial Kemasyarakatan | Biaya Penganti Tidak Bekerja | MOW | Orang | 450,000.00 |
| 8.1.02.05.02.0001 | Beban Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain | Kontribusi Kegiatan Indonesia Fashion Week | | Paket | 250,000,000.00 |
| 8.1.02.05.02.0001 | Beban Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain | Jasa Aplikasi SIMRS | | Bulan | 7,800,000.00 |
| 8.1.02.05.02.0001 | Beban Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain | Bantuan Kelompok Pekarangan Pangan Lestari (P2L) | | Paket | 60,000,000.00 |
| 8.1.02.05.02.0001 | Beban Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain | Pemeriksaan Skrining Hypotiroid Kongenital | SHK | Orang | 65,000.00 |
| 8.1.02.05.02.0001 | Beban Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain | Tenaga Bongkar Muat Obat | Bongkar Muat | Bulan | 2,000,000.00 |
| 8.1.02.05.02.0001 | Beban Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain | Jasa Pengangkutan Limbah | Pengangkutan Limbah | Paket | 440,000,000.00 |
| 8.1.02.89.03.0001 | Beban Barang dan Jasa BOSP-BOP Kesetaraan Reguler | BOSP-BOP Kesetaraan Reguler | BOSP-BOP Kesetaraan Reguler | Paket | 1.00 |
| 8.1.02.89.03.0002 | Beban Barang dan Jasa BOSP-BOP Kesetaraan Kinerja | Jasa BOSP-BOP Kesetaraan Kinerja | Jasa BOSP-BOP Kesetaraan Kinerja | Paket | 1.00 |
| 8.1.02.90.01.0001 | Beban Barang dan Jasa BOK Puskesmas | Bantuan Oprasional Kesehatan (BOK) | BOK Puskesmas | Tahun | 1.00 |

| PARAF HIERARKIS | |
|-----------------|---|
| WAKIL BUPATI : |  |
| SEKDA : |  |
| ASISTEN I : | |
| ASISTEN II : |  |
| ASISTEN III : | |
| KEPALA BADAN : | |
| KABID : |  |

BUPATI BOMBOLANGO,


ISMET MILE



PEMERINTAH KABUPATEN BONE BOLANGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Prof. Dr. B.J. Habibie, Desa Ulantha Kecamatan Suwawa 96136

TELAAHAN STAF

Kepada Yth : Bupati Kabupaten Bone Bolango
Dari : Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Bone Bolango
Nomor :
Tanggal : 28 April 2025
Lampiran : 1 (satu) dokumen
Perihal : **Permohonan Penerbitan Peraturan Bupati tentang Analisis Standar Belanja, Standar Teknis dan Standar Harga Satuan Tahun 2025.**

I. Dasar : 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang **Pengelolaan** Keuangan Daerah.

2. ~~Peraturan~~ ~~Presiden~~ Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional.

3. ~~Peraturan~~ Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah.

4. Surat Edaran Bersama Direktur Jenderal Perimbangan Keuangan Kementerian Keuangan dan Direktur Jenderal Bina Keuangan Daerah Kementerian Dalam Negeri tentang Tindak lanjut Atas Putusan Mahkamah Agung Nomor : 12P/HUM/2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 Tentang Standar Satuan Harga Regional.

II. Pertimbangan : a. Bahwa berdasarkan Surat Edaran Bersama Kementerian Keuangan dan Kementerian Dalam Negeri tentang Tindak lanjut Atas Putusan Mahkamah Agung Nomor 12P/HUM/2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Satuan Harga Regional Point D uraian Nomor 2 dijelaskan sambil menunggu ditetapkannya Peraturan Presiden Pengganti Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2023, Pemerintah Daerah mengatur Standar Harga Satuan yang merupakan batas tertinggi yang besarnya tidak dapat dilampaui dalam pelaksanaan anggaran kegiatan berdasarkan ketentuan pada lampiran I dan lampiran II Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 serta Standar Harga Satuan dengan memperhatikan prinsip efisiensi, efektifitas, kepatuhan dan kewajaran sesuai dengan kewajaran sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan;

b. Berdasarkan Surat Edaran bersama sebagaimana diatas maka Pemerintah Daerah perlu menyesuaikan kembali Peraturan Bupati Tentang Analisis Standar Belanja, Standar Teknis dan Standar Harga Satuan.

c. Berdasarkan pertimbangan pada point a dan b diatas maka kiranya dapat ditetapkan Peraturan Bupati tentang Analisis Standar Belanja, Standar Teknis dan Standar Harga Satuan.

III. Saran : Mengingat pentingnya hal yang dimaksud, kami mohon kepada Bapak Bupati Kabupaten Bone Bolango untuk dapat memberikan persetujuan guna terbitnya Peraturan Bupati tersebut.

Demikian telaahan staf ini kami ajukan dan mohon petunjuk lebih lanjut, atas perkenan bapak kami ucapkan terima kasih.

Pj. SEKRETARIS DAERAH,

AMIR HAMZAH HADJU, S.Sos, M.Si
NIP. 19710831 200212 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BONE BOLANGO
KABUPATEN BONE BOLANGO

Jln. Prof.DR.Ing.B.J.Habibie No.1 PUSAT PERKANTORAN BONE BOLANGO

Nomor : 180/HKM/ /2024

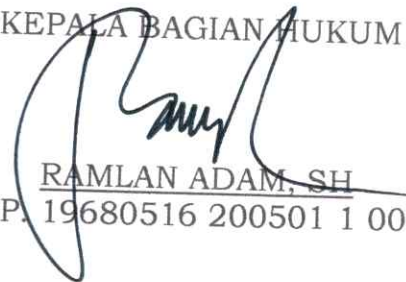
Suwawa, April 2025

Kepada Yth,
BUPATI BONE BOLANGO
Di
Tempat

LEMBAR HARMONISASI PERATURAN BUPATI BONE BOLANGO

- OBJEK : PERATURAN BUPATI TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA,
STANDAR TEKNIS DAN STANDAR HARGA SATUAN
PENGELOLA : BADAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
CATATAN : TELAH MEMENUHI PROSES HARMONISASI
LAMPIRAN : 1 (Satu) Berkas
UNTUK : Mohon Persetujuan dan Tanda Tangan Atas Peraturan Bupati Bone
Bolango

KEPALA BAGIAN HUKUM



RAMLAN ADAM, SH

NIP. 19680516 200501 1 008

2 mi
5